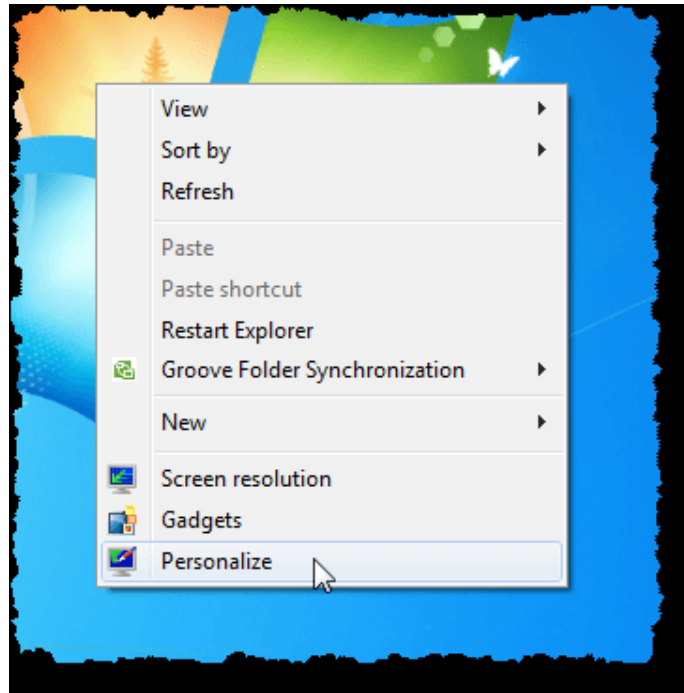


## المحاضرة الثالثة

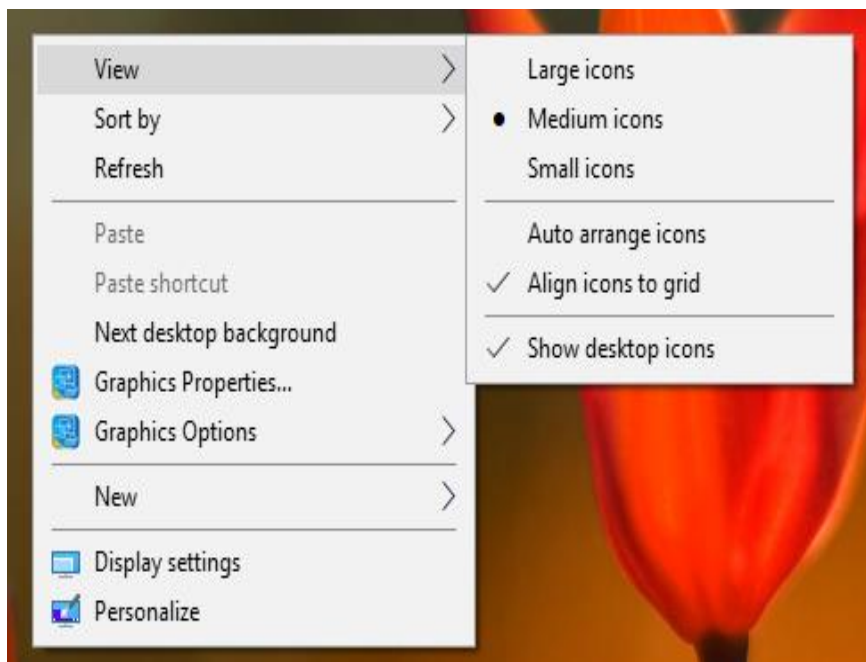
### القائمة المختصرة لسطح المكتب Desktop Pop up

هي قائمة تحتوي على أوامر واعدادات خاصة بسطح المكتب ويمكن الوصول لها عن طريق ضغط زر الماوس الأيمن على أي مكان فارغ من سطح المكتب، حيث تحتوي على:

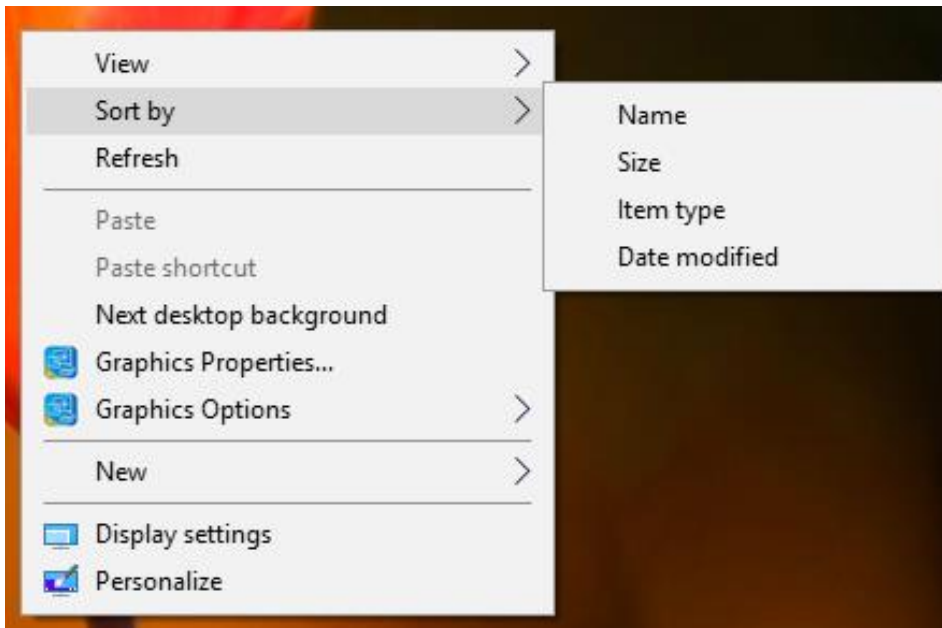


(1) المعاينة (View):

يستخدم هذا الامر للتحكم بعملية عرض الأيقونات والملفات والمجلدات الموجودة على سطح المكتب ويحتوي على الأوامر الفرعية التالية:



- (a) ايقونات الكبيرة (Large icons): اظهار الأيقونات بصورة كبيرة.
- (b) ايقونات المتوسطة (Medium icons): اظهار الأيقونات بصورة متوسطة.
- (c) ايقونات صغيرة (Small icons): اظهار الأيقونات بصورة صغيرة.
- (d) ترتيب الايقونات التلقائي (Auto arrange icons): يستخدم لترتيب الايقونات الموجودة على سطح المكتب بصورة تلقائية.
- (e) محاذاة الايقونات للشبكة (Align icons to grid): يستخدم لترتيب ايقونات سطح المكتب على شكل شبكة متناسقة.
- (f) اظهار ايقونات سطح المكتب (Show Desktop icons): يستخدم لاطهار واخفاء الايقونات على سطح المكتب.
- (2) ترتيب بواسطة (Sort by):
- ويستخدم هذا الامر لفرز وترتيب الايقونات الموجودة على سطح المكتب وحسب الأوامر الفرعية التالية:



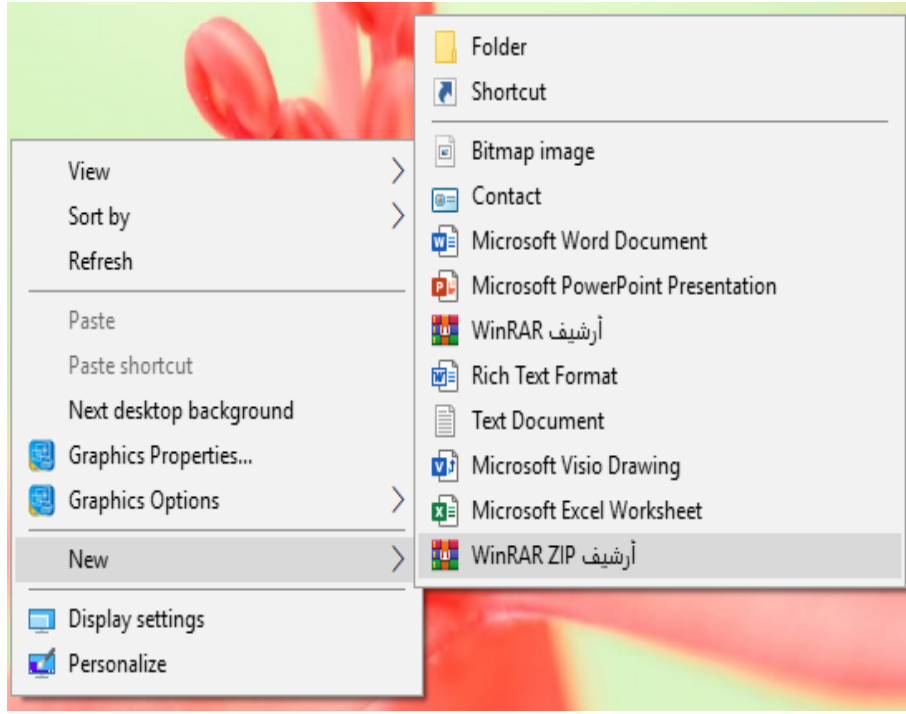
- (a) الترتيب حسب الاسم (Name): يستخدم لترتيب وفرز الايقونات حسب التسلسل الابجدي لاسم الملف.
- (b) الترتيب حسب الحجم (Size): ويستخدم لترتيب وفرز الأيقونات والملفات والمجلدات حسب حجم الملف.
- (c) الترتيب حسب النوع (Item type): ويستخدم لترتيب وفرز الايقونات والملفات والمجلدات حسب النوع حيث يقوم بترتيب الملفات ومن ثم المجلدات ومن ثم الايقونات وهكذا.
- (d) الترتيب حسب تاريخ التحديث (Date modified): حيث سيتم الفرز والترتيب حسب اخر تحديث او استخدام.

(3) الامر انعاش (Refresh):

يستخدم لإعادة تنشيط عمل الحاسبة، أي إعادة قراءة البيانات من الذاكرة العشوائية).

(4) جديد (New):

وظيفة هذا الامر هو انشاء ملف او مجلد جديد حيث يحتوي على خيارات فرعية عديدة أهمها هو خيار **مجلد (Folder)** حيث من خلاله يمكن انشاء مجلد جديد وكتابة الاسم المرغوب به.



(5) اعدادات العرض (Display setting):

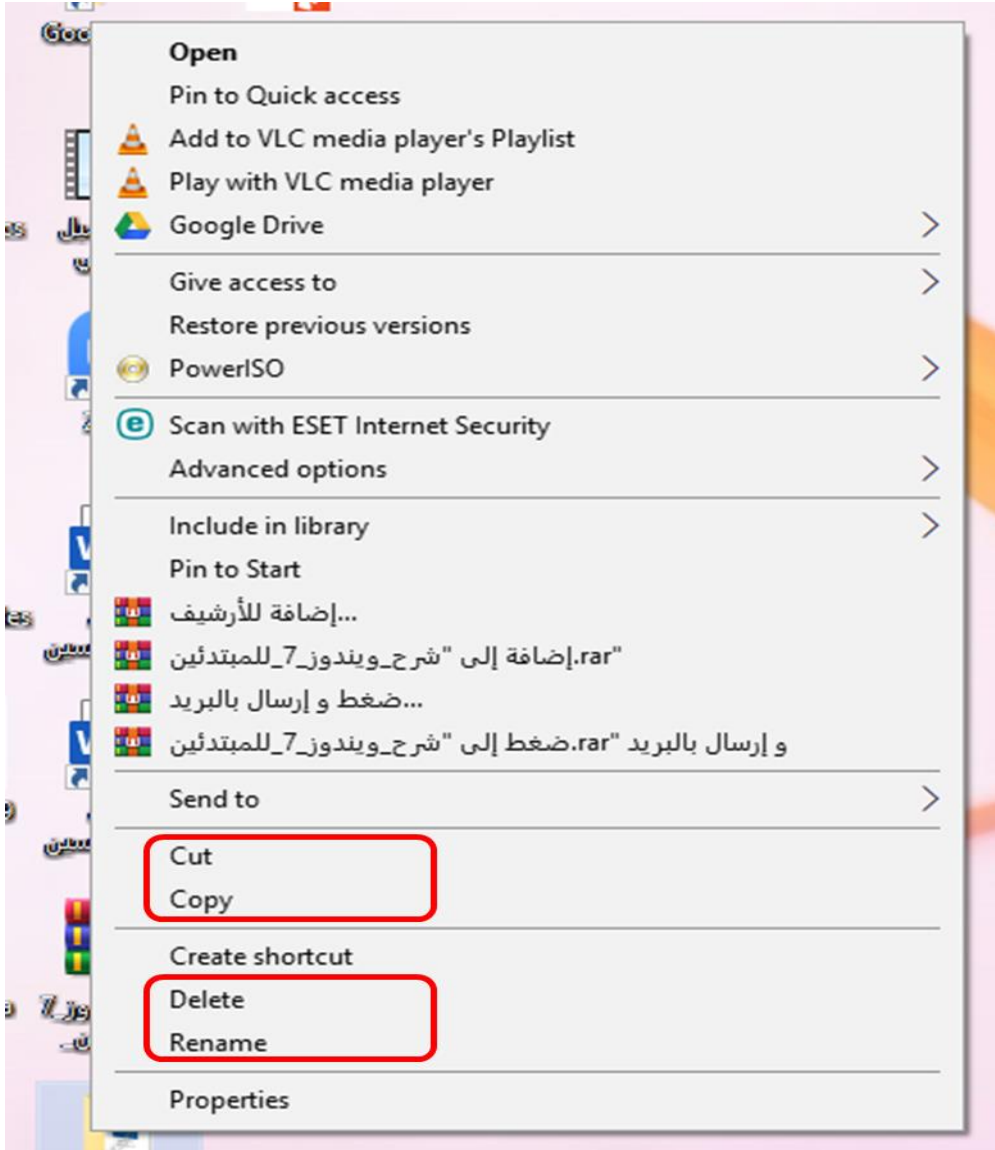
يستخدم للتحكم بإعدادات الشاشة مثل الإضاءة، دقة الشاشة، واتجاه الشاشة وغيرها من الاعدادات التي تخص شاشة العرض.

(6) تخصيص (Personalize):

يستخدم للتحكم بإعدادات سطح المكتب مثل خلفيات الشاشة وشاشة القفل والوان النوافذ والانماط وغيرها.

## قص، نسخ، لصق، حذف، وإعادة تسمية المجلدات والملفات

تمكننا هذه الخيارات من نقل أو عمل نسخة أخرى من مجلد أو ملف معين وكما مبين ادناه:

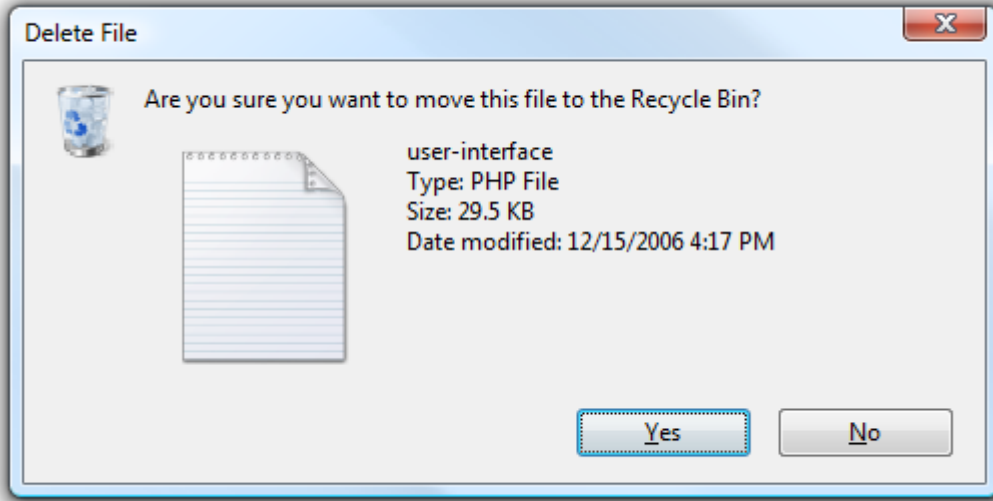


(1) قص (Cut): هي عملية اخذ نسخة من الملف او المجلد (أو مجموعة منهم) وذلك لنقلها الى مكان اخر دون الإبقاء عليه في المكان القديم. تتم هذه العملية بالضغط بزر الماوس الأيمن على الملف او المجلد المراد نقله واختيار الامر قص (Cut)، كذلك يمكن استخدام الاختصار (Ctrl+x) لتنفيذ هذا الامر.

(2) النسخ (Copy): هي عملية اخذ نسخة من الملف او المجلد (أو مجموعة منهم) وذلك لعمل نسخة ثانية منها في مكان اخر مع الإبقاء عليه في المكان القديم. تتم هذه العملية بالضغط بزر الماوس الأيمن على الملف او المجلد المراد نقله واختيار الامر النسخ (Copy)، كذلك يمكن استخدام الاختصار (Ctrl+c) لتنفيذ هذا الامر.

3) لصق (Paste): يستخدم هذا الامر لإتمام عمليتي القص والنسخ، حيث يتم لصق الملفات او المجلدات المقصوفة او المنسوخة في المكان المطلوب وذلك بالضغط بزر الفأرة الأيمن واختيار الامر لصق (Paste)، وكذلك يمكن استخدام الاختصار (Ctrl+v) في لوحة المفاتيح لتنفيذ عملية اللصق.

4) حذف (Delete): يستخدم هذا الامر لحذف وإزالة الملفات والمجلدات المحددة من مكانها الحالي ونقلها تلقائيا الى سلة المهملات (Recycle bin)، وكذلك يمكن الحذف باستخدام زر (Delete) الموجود في لوحة المفاتيح. عند الحذف تظهر رسالة التأكيد التالية:



5) إعادة التسمية (Rename): يستخدم هذا الامر في حال اردنا تغيير اسم مجلد او ملف معين الى اسم اخر، عند الضغط على هذا الخيار يتم تظليل الاسم القديم مع إمكانية كتابة الاسم الجديد باستخدام لوحة المفاتيح كما في الشكل.

