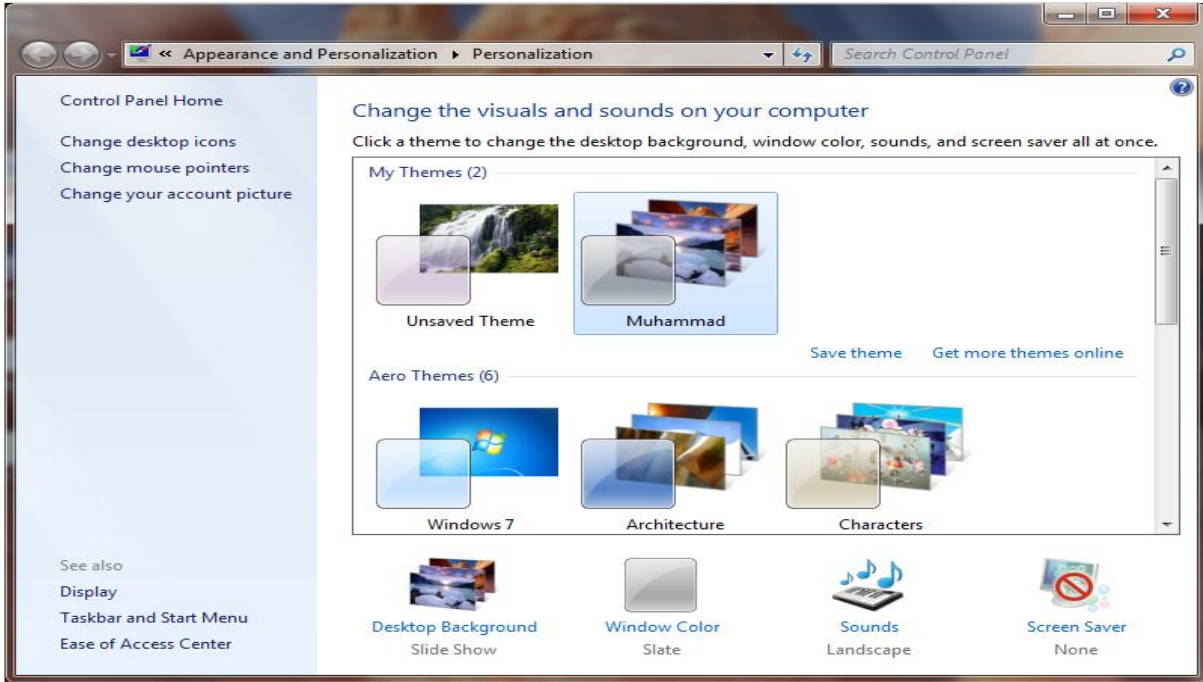


الطريقة الثانية

- كما يمكن تغيير الخلفية بالضغط على الزر الايمن على سطح المكتب وأختيار كلمة **خصائص Personalize** من القائمة الفرعية . كذلك يمكن تغيير أيقونات سطح المكتب ومؤشر الفأرة والصورة الموجودة على الحساب الشخصي للمستخدم. ونافذة شريط المهام وقائمة إبدأ Taskbar and start menu ولون النافذة Window color والتحكم بخلفية سطح المكتب Desktop background وتنفيذ الأعدادات الخاصة بها وشاشة التوقف Screen saver والأصوات Sounds. انظر الشكل



مربع البحث Search

يمكنك ايجاد ملف او مجلد او اي شيء اخر مخزون في الكمبيوتر من خلال البحث عنه في قائمة ابدأ، نكتب في مربع البحث الكلمة المراد البحث عنها فتظهر قائمة من الملفات والمستندات التي تحمل الاسم المطلوب ومن ثم الضغط على الملف المطلوب.



النوافذ Windows

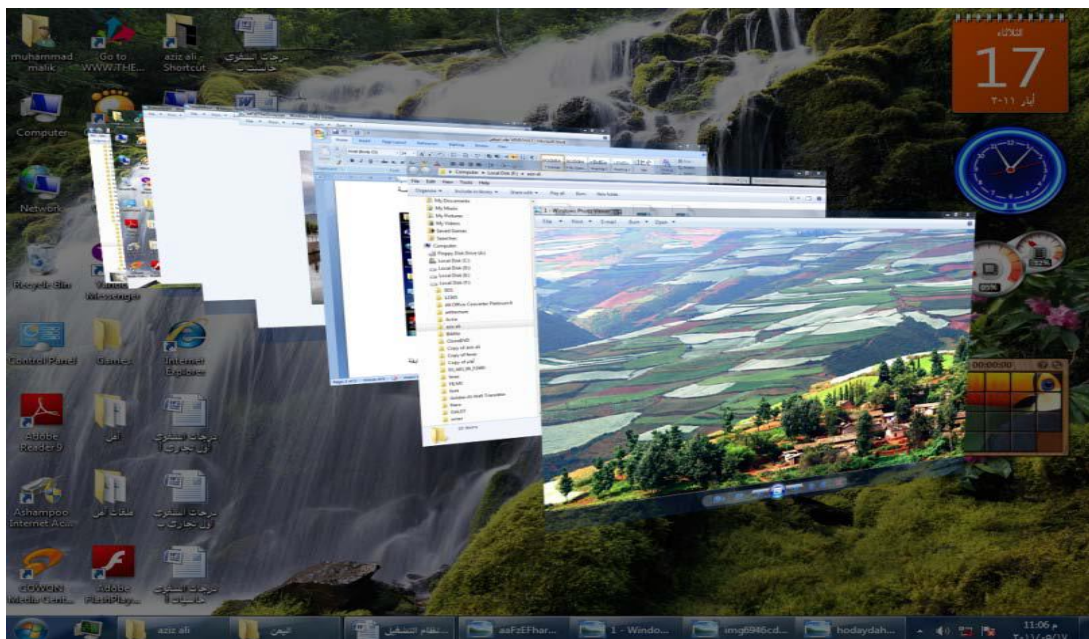
نلاحظ عند فتح اي نافذة سواء كانت ملف او مستند عند الضغط عليه مرتين متتاليتين بكلك ايسر للماوس او مرة واحدة بكلك ايمن بوجود **ثلاث ازرار في الجهة اليمنى من النافذة** وهي:



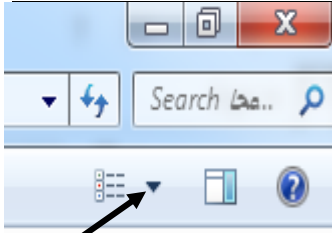
- زر **الاطلاق** الذي يستخدم لغلاق النافذة.
 - زر **الاستعادة** الذي يعمل على إعادة النافذة الى حجمها الحقيقي بعد تكبيرها لتغطي سطح المكتب بأكمله.
 - زر **التصغير** الذي يعمل على تصغير النافذة وجعلها على شكل شريط صغير على سطح المكتب.
- يستخدم المفتاح **Alt+tab** من لوحة المفاتيح للتنقل بين النوافذ المفتوحة واختيار النافذة المطلوبة من خلال تحرير مفتاح **tab**.



اما المفتاح **Windows+tab** من لوحة المفاتيح للتنقل ثلاثي الابعاد بين النوافذ المفتوحة.



معاينات النوافذ Windows Preview



يتضمن نظام التشغيل Windows 7 عدد من الفئات لمعاينة النوافذ التي تظهر عند الضغط على السهم المؤشر في الشكل وهذه الفئات هي:

1- معاينة الايكونات Icons preview وتتضمن :

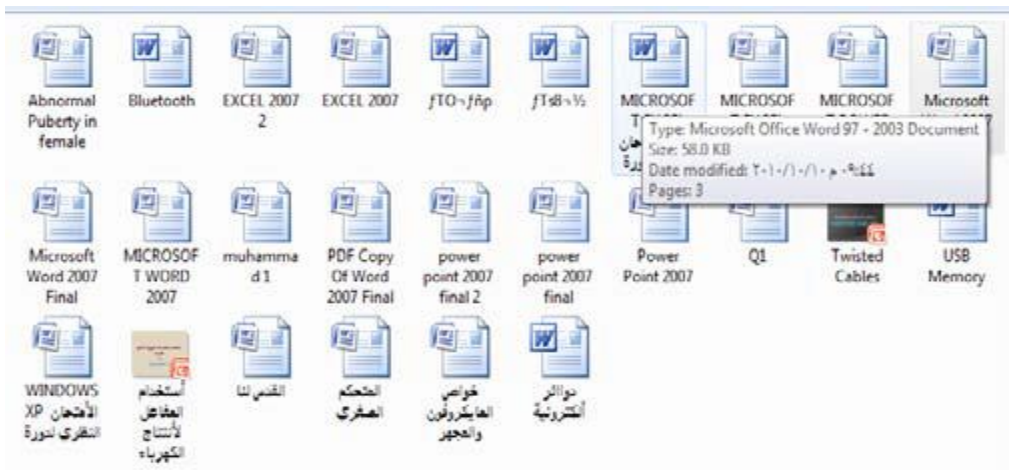
- فئة الايكونات الكبيرة جداً Extra large Icons .



- فئة الايكونات الكبيرة large Icons .



- فئة الايكونات المتوسطة Medium Icons .



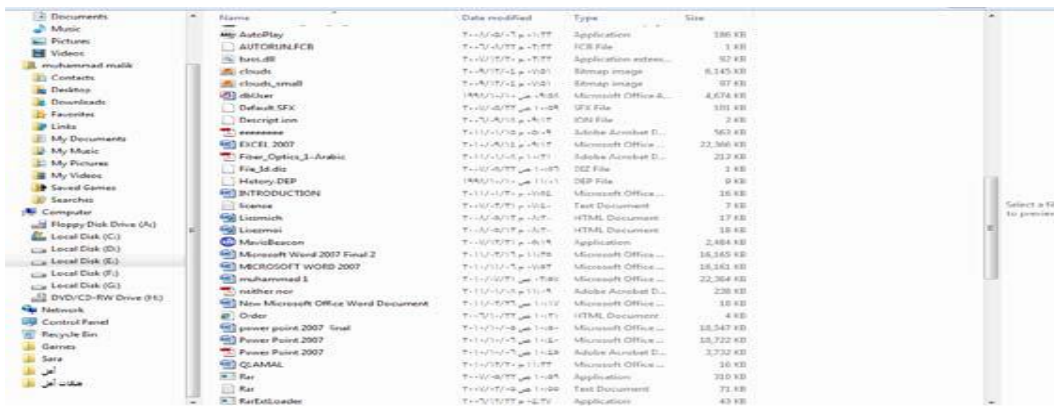
• فئة الايكونات الصغيرة Small Icons .



2- معاينة اللائحة List preview .



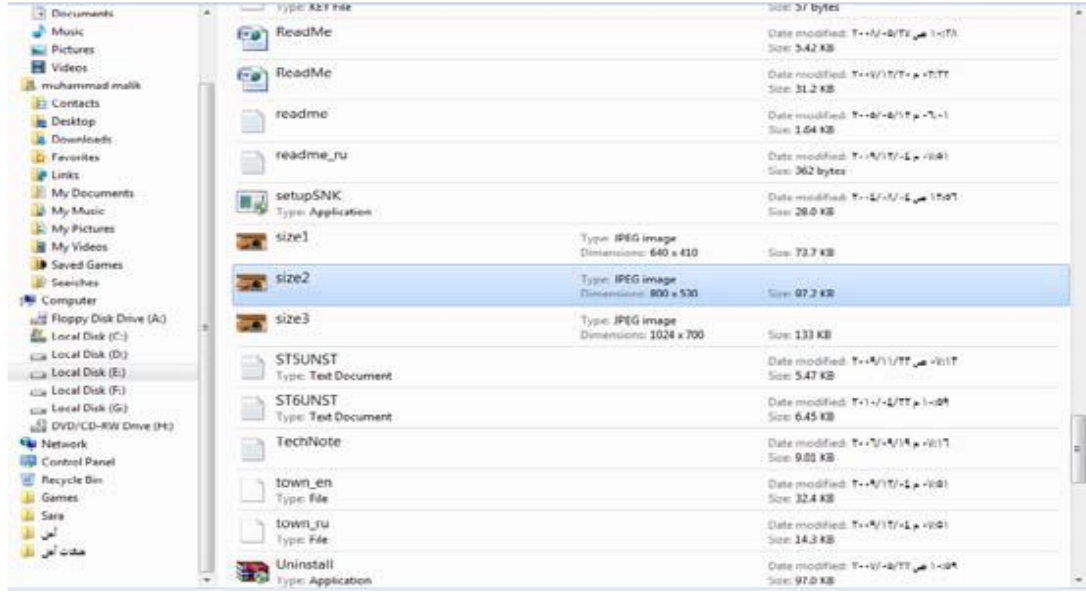
3- معاينة التفاصيل Details preview .



4- معاينة المربعات Tiles preview .



5- معاينة المحتوى Contents icons.



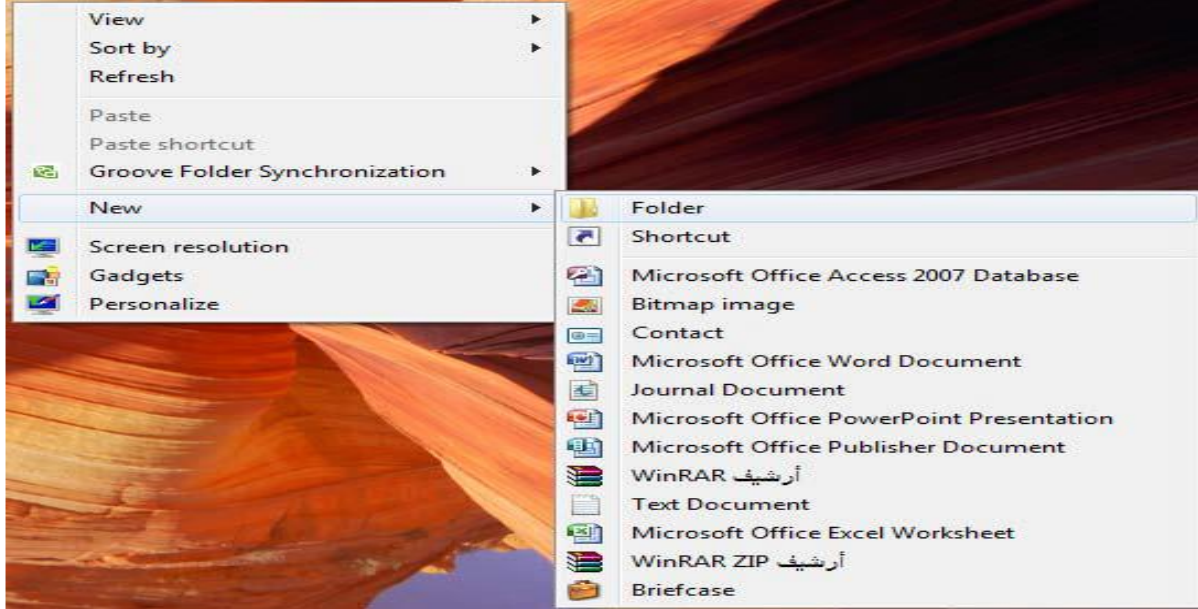
يمكن ترتيب الملفات والمستندات داخل النافذة من خلال الضغط بلكم ايمن للماوس في اي مكان فارغ من النافذة واختيار **صنف حسب Sort by** تظهر قائمة نختار منها أحد الأختيارات التالية :

- **الاسم Name** ترتيب الملفات والمستندات حسب الاسم .
- **التاريخ Data modified** ترتيب الملفات والمستندات حسب تاريخ خلق الملفات او المستندات.
- **الحجم Size** ترتيب الملفات والمستندات حسب حجم الملفات او المستندات.
- **النوع Type** ترتيب الملفات والمستندات حسب نوع الملفات او المستندات على سبيل المثال وورد او pdf وغيرها.

Create Folder

إنشاء مجلد

يمكن إنشاء مجلد جديد من خلال النقر بالزر الايمن للماوس في مكان فارغ ومن ثم اختيار الایعاز جديد **New** ومن القائمة الفرعية اختيار الایعاز مجلد **Folder** لحفظ مجموعة من الملفات والمجلدات في مجلد واحد كما في الشكل ادناه.



استنساخ ونقل المجلد Copy and Cut the File

يمكن نسخ الملف الى اي مكان في الحاسبة من خلال الضغط بالزر الايمن على المجلد واختيار الایعاز نسخ **Copy** من القائمة ثم نذهب الى المكان المراد نقله والضغط بالزر الايمن واختيار الایعاز لصق **Paste**.

كما توجد طريقة اخرى لنسخ المجلد عن طريق الضغط على الایعاز **Ctrl + C** (النسخ) من لوحة المفاتيح والذهاب الى المكان المطلوب والضغط على **Ctrl+v** (الاصق) من لوحة المفاتيح ايضاً.

أما عملية نقل المجلد فتعني قص المجلد من موقعه والانتقال به الى موقع ثاني من خلال الضغط بالزر الايمن على المجلد واختيار الایعاز قص **Cut** من القائمة ثم نذهب الى المكان المراد نقله والضغط بالزر الايمن واختيار الایعاز لصق **Paste**. كما توجد طريقة اخرى لقص المجلد عن طريق الضغط على الایعاز **Ctrl + X** (قص) من لوحة المفاتيح والذهاب الى المكان المراد نقله والضغط على **Ctrl+v** (اصق) من لوحة المفاتيح ايضاً.

حذف المجلد Delete Folder

عند حذف مجلد سوف يتم ارساله الى **سلة المهملات Recycle bin**، واذا اردنا حذف الملف نهائياً دون ارجاعه نذهب الى سلة المهملات والضغط على الملف المراد حذفه بالزر الايمن واختيار الایعاز **Delete** ، اما اذا اردنا افراغ سلة المهملات نختار الایعاز **افراغ سلة المهملات Empty The Recycle Bin** ، ويمكن استرجاع الملف الى مكانه من خلال الضغط على الملف واختيار **استرجاع هذا العنصر Restore this item** ، ويمكن حذف المجلد من خلال الطرق الآتية:

- 1- التأشير عليه بالزر الايسر ومن اختيار الایعاز **Delete** من لوحة المفاتيح.
- 2- النقر على الملف بالزر الايمن تظهر قائمة فرعية نختار منها الایعاز **Delete** .
- 3- الضغط على **Delete + Shift** من لوحة المفاتيح في وقت واحد **لحذفه بشكل دائم**.